

# Réunion de l'APE Dainville

**Le 29 septembre 2025**

## Point sur les actions en cours :

### 1. Vente de cartes (Saint-Nicolas / Sainte-Catherine)

- **Bilan 2024 :** 1710 cartes vendues.
- **Objectif 2025 :** écouter tout le stock restant pour proposer une nouvelle gamme en 2026.
- **Stock disponible :**
  - 1 040 cartes restantes de l'an dernier
  - 700 nouvelles cartes achetées (145 € de dépense)

**Total : 1 760 cartes à vendre cette année.**
- **Résultats attendus :**
  - Si tout est vendu : 870 € de recettes – 720 € de bénéfice.
- **Dates clés :** Sainte-Catherine → 25 novembre et Saint-Nicolas → 6 décembre.
- **Organisation :**
  - Flyers distribués aux parents.
  - Vente par lots de 5 cartes indivisibles.
  - 14 thèmes « filles » + 10 thèmes « garçons » (8 pochettes surprises).
  - 1<sup>ère</sup> livraison : 7 novembre
- **Modalités de paiement :** uniquement par chèque (plus d'espèces dans la boîte aux lettres de l'association) et en espèces lors des permanences.
- **5 permanences prévues, créneaux :**
  - Lundi matin (dès 8h30-9h00)
  - Mercredi (11h30-12h00)

### Dates (ajout post réunion) :

- Lundi 3 novembre
- Mercredi 5 novembre
- Mercredi 12 novembre
- Lundi 17 novembre
- Lundi 1<sup>er</sup> décembre

- **Référents** : 3 nov → Margot et Julie ; 5 nov → Hélène, Marie, Myriam et Noémie.
- **Livraisons prévues** :
  - 1ère livraison : 7 novembre
  - 2ème livraison : 16 novembre
  - 3ème livraison : 21 novembre
  - Dernière livraison (St Nicolas) : 4 décembre
- **Logistique** : voir avec mairie pour la salle de l'école Daudet pour la tenue des permanences.
- **Réunion préparation cartes** : lors de la **prochaine réunion de l'APE le 5 novembre à 20h**. Attention exceptionnellement cette réunion aura lieu à la salle des fêtes de la mairie (attenante à la mairie côté route).

#### **Organisation interne de l'action**

- **Centralisation des bons de commande** : Lucie.
  - **Sophie** : responsable cartes + caisse pour les permanences.
  - **Affichage** : panneau prévu le 13 octobre + **Distribution bons de commande**
- 

### **2. Recyclage**

- **Info importante** : pas de brosses à dents / pas de dentifrice compté au 31 octobre.
  - **On recycle** :
    - Les gourdes de compotes
    - Les cartouches jet d'encre
    - Les crayons (pour les Clowns de l'espoir)
  - Lancement d'un **challenge** envisagé.
- 

### **3. Brocante / Loto**

- **Possible séparation de la brocante et du Loto** pour alléger l'événement et permettre une meilleure organisation.

- Brocante envisagée au mois de mai dans la cour de l'école (à discuter).
- 

#### 4. Divers

- **Tableau de suivi des actions** à mettre en place (par activité : cartes, recyclage, goûter de Noël, Pâques, loto, brocante, auberge espagnole, etc.) pour inscription des membres et organisation interne.

**Après ce bilan des actions, les membres présents procèdent à la préparation du matériel de vote pour l'élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'école.**